

	Skolebestyrelsesmøde
Tidspunkt	17.00 – 19.15
Hvor	Absalonskolen – mødelokale/ eller virtuelt Klik her for at deltage i mødet
Deltagere	Nis, Kathrine, Kirstine, Britt, Søren, Anja, Majken, Line, Aysha, Natalia Ledelse: Michael, Lasse
Afbud/fravær	Britt, Kirstine

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid	Nis/ 5 min
Formål	
Fremstilling	
Referat	Indskudt punkt (punkt 4) og skolebestyrelsens rolle

Punkt 2	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig/tid	Aysha, Natalia/ 10 min
Formål	At have drøftelser fra elevrådsperspektiv.
Fremstilling	Eleverne har pt ikke punkter men snakker sammen inden mødet.
Referat	<p>7. og 8. klasser oplever ikke at frihedsforsøget er i gang endnu. Eleverne ønsker senere mødetid, flere udflugter, kantine og tidligere fri om fredagen. Derudover ønskes mere tid til at lave lektier på skolen.</p> <p>Lærerne genkender ønsket om at komme i gang. I forlængelse heraf afprøves et forsøg i uge 8, 9, 10 og 11.</p> <p>Vi er opmærksomme på, hvordan eleverne inddrages både om ramme og indhold.</p> <p>Skolebestyrelsen ytrer ønske om gennemsigtighed for eleverne. Hvilket valg er truffet hvilket valg træffes ikke.</p> <p>Hvordan kan der skabes tydelighed og synlighed herom?</p>

Punkt 3	Elevdemokrati
Ansvarlig/tid	MIL/NIS 45 min
Formål	Det ønskes overordnet, at elevrådet får en mere fremtrædende rolle at spille i skolebestyrelsesarbejdet og på skolen som helhed.
Fremstilling	Børnene er på skolen mange timer hver dag. Som små mest, da mange også går i SFO. Det er et meget betydningsfuldt sted for børnene fra 6- 16 år. ER de voksne de klogeste på børnenes vegne eller kan deres stemme have betydning for skolens rammer for deres læring og trivsel.

	<p>Der ønskes en drøftelse af, hvordan skolebestyrelsen kan medvirke til en høj grad af elevindflydelse. Følgende er eks på, hvad vi og andre har skrevet om deres skoler, sagt om elevdemokrati og data om, hvordan lærere opfatter de 2 køns tilpasning til skolens normer. Gennemgås.</p> <p>Der er elevråd og børneråd på de 2 matrikler. Linket (Ctrl + klik) referer til skolens hjemmeside om elevråd.</p> <p>Konkrete eks fra andre skoler: <i>Eleverne inddrages i relevante spørgsmål og de arrangerer årlige aktiviteter for hele skolen, f.eks. Trivselsdag og Nytårskur. Elevrådet spørges til råds omkring rammer og struktur, og der er stort engagement. Hver enkelt afdeling har deres eget elevråd, hvor repræsentanter sidder med i vores store fælles elevråd.</i></p> <p>Børnenes skole: https://xn--brnesskole-vjb.dk/nyheder/demokrati-og-frihed/</p> <p>Link. Artikel fra Folkeskolen.</p> <p>T4 (Forklaring følger) Se tabel forneden på siden.</p>
Referat	<p>Det ses som vigtigt, at eleverne inddrages i skolens hverdag. Ikke kun som en øvebane for en demokratisk debat men for også at have en skole, hvor alle børn føler sig set og mødt.</p> <p>Der skal arbejdes bevidst med synlighed på hvor og hvornår, der arbejdes med elevdemokrati. Dette gælder både skolen og SFO/klub.</p> <p>Ønske om et elevdemokrati princip Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevråd starter skrivningen af et princip. Hvor er inddragelsen og hvordan? • Drøftes på husmøder blandt personalet. • Herefter sammenskrives. • Tages i skolebestyrelsen.

Punkt 4	"Rollen som bestyrelse"
Ansvarlig/tid	Nis/ 15 min
Formål	Hvordan vil vi gerne arbejde i skolebestyrelsen?

Fremstilling	
Referat	Punktet udskydes til næste gang Vi har været lidt omkring i forhold til punkt 2 og 3.

Punkt 5	Bæredygtighedsråd
Ansvarlig/tid	Nis/ 15 min
Formål	At få aftalt kommissorium for et bæredygtighedsråd.
Fremstilling	Forslag til kommissorium kommer senere.
Referat	Politiken er vedtaget Vi programsætter på kommende møde. Dato og udførsel. Hvem (elever, lærere, pædagoger, forældre og ledelse)

Punkt 5	Regnskabsafslutning
Ansvarlig/tid	MIL/ 10 min
Formål	At orientere skb om regnskabsafslutning
Fremstilling	<p>Skolen deltager i et administrativt fællesskab med 12 daginstitutioner og bjergmarkskolen. Vi har været uden administrativ leder siden september måned. Vi blev stillet i udsigt, at økonomiafdelingen ville understøtte os. Det viste sig ikke at blive tilfældet. I næste ombæring var det så de nuværende administrative ledere fra de andre områder, der skulle understøtte os med informationer. De har ikke tid men vil godt oplære en af de nuværende regnskabsmedarbejdere i administrationen. Der har været afholdt en række møder med deltagelse af vores chef, og det er nu blevet resultatet. Det første oplæringsmøde holdes onsdag d. 26/1. Fokus vil primært være på budgetår 2022.</p> <p>Hele baggrunden for at der ikke er blevet ansat en ny adm leder er, at man afventer en evaluering af de administrative centre på baggrund af den nye skolestruktur (Man søger ikke en stilling, der måske nedlægges). Det har været udsat i flere omgange. Vi er blevet mundtligt lovet, at den gennemføres i foråret. Vi håber i den forbindelse at kunne præsentere en ny adm. leder til efter sommerferien.</p> <p>Ovenstående betyder, at vi faktisk famler lidt i blinde i forhold til økonomien for de 5 måneder - august til december. Vi har driftet og brugt de nødvendige midler til det men ikke gennemført større anskaffelser. Vi afventer derfor regnskabsafslutningen. Irenes oplæg tilbage i september måned viste et forventeligt minus på knap 200.000.</p>
Referat	Der er lavet aftaler om en ny fordeling af arbejdsopgaver i det administrative center, som fremover vil kunne tilvejebringe de nødvendige oplysninger i forhold til budget og forbrug. Regnskabsafslutning for 2021 er ikke tilendebragt i Holbæk kommune, så vi afventer fortsat endelig opgørelse.

Punkt 6	Principper
Ansvarlig/tid	MIL / 30 min

Formål Fremstilling	<p>At skolebestyrelsen får kendskab til lovkrav i forbindelse med principper herunder indholdssiden og ser eks på principper udarbejdet af skole og forældre.</p> <p>Der ses på 2 konkrete principper: "Fællesarrangementer for elever" og "Arbejdets fordeling mellem lærere og det pædagogiske personale"</p> <p>Det sidste princip kan understrege vigtigheden af tæt samarbejde mellem pædagogisk personale og skolebestyrelse.</p> <p>Overordnet link til arbejdet med principper</p> <p>Skolebestyrelsen tager stilling til det videre arbejde med principperne.</p>
Referat	<p>Opmærksomhedspunkter:</p> <p>Sikrer en struktur, således at skolebestyrelsen kan føre tilsyn med principper.</p> <p>I forhold til principper ønskes en mulighed for at kunne tolke dem bredt i forbindelse med forsøg under Frihedsforsøget.</p> <p>Aftaler:</p> <p>Opbygningen af principper vil baseres på skabeloner fra Skole og Forældre</p> <p>Vi tilstræber et princip pr halvår.</p> <p>Principper ligger på hjemmesiden.</p>

Punkt 7	Orienteringssager
Ansvarlig/tid	Nis/10 min
Formål Fremstilling	<p>Alle, korte meddelelser fra Formanden. Referat fra fælles møde på Bjergmarkskolen, Skolelederen: Facts om skb valg, proces om specialundervisning, coronasituationen</p> <p>Medarbejdere</p> <p>Afdelinger</p>
Referat	<p>Referat fra fælles møde blandt skolebestyrelserne i Holbæk kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fedt at møde de andre • 20 fremmødte • Generel stor glæde for frihedsforsøget men også en erkendelse af det er svært. • Der lægges op til flere møder med information mellem skolerne. • Hele bestyrelsen er fremtidigt inviteret, men formanden har taleretten. <p>Facts om skb valg, proces om specialundervisning, coronasituationen</p> <p>Michael redegør for processen. Der laves køreplan på næste møde.</p> <p>Specialundervisningen revideres i Holbæk kommune.</p> <p>Kort status på, hvor vi er i processen på Absalonskolen.</p> <p>Coronasituationen</p> <p>Vi er ved at være tilbage efter en hård periode.</p>

	Orø er pt ramt.

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig/tid	Nis/10 min
Formål	
Fremstilling	
Referat	Mini seminar i skolebestyrelsen 31 marts. Mødetidpunktet forlænges med 2 timer. På næste møde aftales, om vi evt. kan begynde før. Nis og Michael tager emner med på kommende møde.

Punkt 9	Lukket punkt
Ansvarlig/tid	
Formål	Fast punkt: Punktet udgår ifald der ikke er nogen aktuelle emner til behandling under dette punkt.
Fremstilling	
Referat	Ingen ting

Punkt	Skabelon til flere punkter
Ansvarlig/tid	
Formål	
Fremstilling	
Referat	

Mødedatoer:

Tilpassing til skolens normer

Laver skolearbejdet korrekt	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde	
Holder orden omkring sig på skolen uden at blive mindet om det	

Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde	
Er opmærksom, når du underviser eller giver besked	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde	
Bruger tiden fornuftigt, mens han/hun venter på at få hjælp	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde	
Fuldfører arbejdsopgaver i klassen til tiden	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde	
Lytter til andre elever, når de taler eller præsenterer det, de har lavet	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde	
Ignorerer forstyrrelser fra andre elever, når hun/han arbejder	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand	
Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde	

Rydder op efter sig

Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Dreng/Mand

Holbæk By Skole, afdeling Absalon (T4 - 2021) - Køn: Pige/Kvinde