

	<b>Skolebestyrelsesmøde</b>
Tidspunkt	17.00 – 19.15
Hvor	Absalonskolen – mødelokale
Deltagere	Nis, Kathrine, Kirstine, Britt, Søren, Anja, Majken, Line, Aysha, Natalia Ledelse: Michael, Lasse
Afbud/fravær	Søren, Majken, Aysha, Natalia, Anja

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid	Nis/ 5 min
Formål	
Fremstilling	
Referat	Dagsorden godkendt med indsætning af punkt 2a

Punkt 2	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig/tid	Aysha, Natalia/ 15 min
Formål	At have drøftelser fra elevrådsperspektiv.
Fremstilling	Vi havde sidste gang en god og bred drøftelse af elevdemokrati. Elevrådet ville arbejde videre
Referat	Punktet udgår

Punkt 2a	Forslag til ændring af forretningsorden for skolebestyrelsen for Absalon skole og Orø enhedsinstitution
Ansvarlig/tid	MIL / 10 min
Formål	At tilpasse forretningsordenen.
Fremstilling	Der er en ændring på Orø, således at det gamle Ø-råd er nedlagt. I det gamle Øråd havde formanden en fast plads i skolebestyrelsen. Nu er der et forældreråd med repræsentanter for skole og børnehus. Det foreslås at et medlem af forældrerådet har en fast plads i skolebestyrelsen og skal have opmærksomhed på børnehuset.
Referat	Ændring vedtaget

Punkt 3	Nedsættelse af valgbestyrelse
Ansvarlig/tid	Mil /10 min
Formål	At få valgt min 2 fra bestyrelsen til at deltage i planlægningen og deltagelse i valgmøde og opstillingsmøde.
Fremstilling	Der skal afholdes både valgmøde og opstillingsmøde. Det foreslås at afholde valgmøde fysisk på Absalonskolen, som man virtuelt kan tilgå. Her får man orientering om skolebestyrelsesarbejdet og kan stille spørgsmål. Efterfølgende bliver en opstillingsperiode.  Opstillingsmøde afholdes fysisk på Absalonskolen.

	<p>Der vedlægges bilag med datoer.</p> <p>Hvis der skal afholdes kampvalg, foreslås nedenstående datoer. De aftales nærmere på opstillingsmødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20/4: Frist for at aflevere valgmateriale.</li> <li>• 22/4: Valgmateriale udsendes til alle forældre. Valgafhandlingen foregår elektronisk.</li> <li>• 4/5 kl. 9.00. Afstemningsfrist – offentliggørelse af valget sker umiddelbart efter.</li> <li>• 14/5: Frist for at klage til kommunalbestyrelsen.</li> </ul>
Referat	<p>Valgmøde på Absalon fastsættes tirsdag d. 15/3 kl. 16:00-17:00. Fra skolebestyrelsen deltager Nis og Kathrine.</p> <p>Møde med de opstillede fastsættes til d. 6/4 kl. 16:00-?</p> <p>Punktet er vedtaget</p>

Punkt 4	Nedsættelse af bæredygtighedsråd
Ansvarlig/tid	Nis 15 min
Formål	At vælge repræsentanter fra skb til at deltage i rådet. At igangsætte processen med at vælge andre repræsentanter blandt eleverne, ledelse og medarbejdergruppen.
Fremstilling	<p>Bilag fra sidste møde vedlægges.</p> <p>I perioden frem til sommerferien iværksættes processen med at vælge repræsentanter. Der drøftes hvordan fx eleverne kan vælges.</p> <p>Kick off arrangement.</p> <p>Bilag.</p>
Referat	<p>Rådet er nedsat med følgende skolebestyrelsesmedlemmer:</p> <p>Nis  Kristine  Michael  Line  Lærerrepræsentant?  Elevrepræsentant?</p> <p>Ønske om at invitere flere forældre ind i rådet på Aula</p>

	Kickoff: Sammenhæng med overbygningens forsøg i uge 8-11 (de 17 verdensmål) Dato for et konstituerende møde: 10. maj kl. 16:00-18:00
Punkt 5	Orientering om økonomi for 2021. Forslag om at skolebestyrelsen godkender indkøb af et større antal Chromebooks.
Ansvarlig/tid	MIL / 20 min
Formål	At orientere om årsregnskab for 2021.
Fremstilling	<p>Det ser ud som om, at Absalon/Orø skole og børnehus kommer ud med et overskud på ca 250.000. Aftalen i de 3 år med frihedsforsøget er, at skolerne beholder evt. overskud. Normal praksis er, at kommunalbestyrelsen skal godkende tilbageførsel af overskud.</p> <p>Der er gennemført en APV, som viser stor utilfredshed med adgangen til brug af computere i undervisningen blandt personalet. På Orø er der næsten en chromebook pr. elev – der blev gennemført opdatering med tavler og chromebooks for ca 2 år siden. På Absalon er der ca. et klassesæt med 25 Chromebooks/computere pr. årgang. Det har været drøftet i MED-udvalget, og en del af handleplanen er et ønske om at prioritere økonomi til et større antal Chromebooks. Det vil have konsekvenser for øvrige undervisningsmaterialer. Det drøftes på kommende møder med lærerne, hvordan dette kan udmøntes. Der tales om ca 150 – 200 chromebooks. Tidsmæssige udfordringer er, at der skal laves udbud og problemer med levering.</p>
Referat	Skolebestyrelsen bakker indkøb af Chromebooks op.

Punkt 5	"Rollen som bestyrelse"
Ansvarlig/tid	Nis/ 15 min
Formål	Afklaring af hvad skolebestyrelsen helst vil arbejde med
Fremstilling	Punktet blev udskudt fra sidste møde pga. en del fravær fra skb mødet. Det tages op igen her og skal ses i sammenhæng med næste punkt.
Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punktet sættes på skolebestyrelsesseminariet i marts måned. Input til indhold:</li> <li>- Diskussioner om udvalgte temaer fra Skole og Forældre.</li> <li>- Demokrati</li> <li>- Frihedsforsøg i skolebestyrelsen? Kan man operere anderledes</li> </ul>

Punkt 6	Forberedelse af seminar
Ansvarlig/tid	Nis/ 25
Formål	At tilrettelægge indholdet og processen af seminaret.
Fremstilling	<p>31. marts i tidsrummet 16.00 – 20.00 på Kunsthøjskolen. Der vil blive serveret aftensmad.</p> <p>Dybtgående drøftelse af hvad arbejdet i skolebestyrelsen er.</p>

	Hvilke emner skal vi arbejde med? Skal vi have inspiration udefra? Påbegynde årshjul for skolebestyrelsens arbejde.  På skolebestyrelsesmødet drøftes indhold og proces på seminarieret.
Referat	Konkret udarbejdelse af årshjulet vil ske på et ordinært skolebestyrelsesmøde

Punkt 7	Orienteringssager
Ansvarlig/tid	Nis/25 min
Formål	Alle, korte meddelelser fra Formanden. I forbindelse med Frihedsforsøget skal Nis interviewe skolechef Tanja Nøhr. Der ønskes input til emner.
Fremstilling	Skolelederen: proces om struktur for særlige tilbud i Holbæk kommune, proces for evaluering af administrative centre (Holbæk by har svært ved at få ansat en administrativ leder (overordnet økonomi), før der er en afklaring), ombygning på enhedsinstitution Orø og installering af mekanisk ventilation på Absalon, nye børnehaveklasser, Medarbejdere: Afdelinger
Referat	

Punkt 8	Eventuelt
Ansvarlig/tid	Nis/10 min
Diverse punkter	Elevdemokrati, hvordan er processen.
Referat	

Punkt 9	Lukket punkt
Ansvarlig/tid	MIL/ 10 min
Formål	Fast punkt: Punktet udgår ifald der ikke er nogen aktuelle emner til behandling under dette punkt.
Fremstilling	Der er et punkt fra skolelederen.
Referat	Orienteringen taget til efterretning

Punkt	Skabelon til flere punkter
Ansvarlig/tid	
Formål	
Fremstilling	
Referat	

Mødedatoer:

31/3 – forlænget møde og på Kunsthøjskolen, 25/4, 31/5, 22/6.