

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Absalonskolen	
Adresse:	Vandtårnsvej 3, 4300 Holbæk	
Tlf.:	72367010	
E-mailadresse:	bao@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	Absalonskolen.dk	
Åbningstider:	SFO'en har åben fra kl. 6.30 til 17 fredag til kl. 16.30. Der er skole fra kl. 8.00 til 13.00/13.45.00 hver dag. På skolefridage er åbningstiden fra kl. 6.30 til 17.00 og fredag til kl. 16.30.	
Institutionens navn:	Absalonskolen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Absalonskolen ligger på toppen i den midt/vestlige del af Holbæk. Fysiske rammer: Lokalerne er fælles med skolen. SFO'en er fordelt i flere afdelinger og vi har egen gymnastiksal/hal. Skolen har et stort udeområde med blandt andet boldbaner, legepladser og bålhuse. Lokalområdet: Vi benytter os af de muligheder der er i lokalområdet og Holbæk by.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	SFOén er delt op i to afdelinger med ca. 15 ansatte.	
Aldersgruppe:	0. til 7. klasse er fordelt på SFO 1 og SFO 2.	
Beskrivelse af målgruppen:	Skolens sammensætning er mangfoldig, da børnene og de unge kommer med forskellige kulturel og social baggrund.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Overordnet arbejder vi ud fra "Mål og indholdsbeskrivelse for Holbæk kommune" med udgangspunkt i 3 hovedområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dannelsesmål for barnets alsidige, personlige og sociale udvikling - Sprog - Sundhed, krop og bevægelse <p>I SFO'en arbejder vi i en aktivitetsstruktur hvor SFO1 og SFO2 planlægger aktiviteter for 2 uger ad gangen. Aktiviteterne sættes i et skema med navne på de forskellige aktiviteter (hvad medarbejderne måtte brænde for) og der laves en beskrivelse af hver aktivitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad laver vi? • Hvordan gør vi det • Hvorfor gør vi det? <p>Denne beskrivelse laves for at sikre at vi kan stå på mål for vores pædagogiske praksis. Aktivitetsplanen er en del af et ugebrev, som hver fredag sendes hjem til forældrene på AULA. Forældrene har så mulighed for at forberede deres børn på den kommende uge i sfo.</p>	

	Der arbejdes med ICDP (International Child Development Program). De fleste af pædagogerne har gennemført et ICDP-kursus. Der er uddannet ICDP vejleder på skolen/SFO'en. Der arbejdes med professionel lærings fællesskab (PLF)	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med en anerkendende tilgang til børnene som ramme for det pædagogiske arbejde. Der arbejdes med aktiviteter med udgangspunkt i medarbejdernes ideer, herunder arbejdes med udvikling af sociale kompetencer og relations arbejde. I skolen arbejdes der med læringsledelse, ICDP og PLF.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	På skolen arbejder lærere og pædagoger tæt sammen om klasserne på en årgang. Der er tilknyttet pædagoger på 0. til 5. årgang med forskelligt timetal. Der er samarbejde med tolke, psykologer, talepædagoger, sundhedsplejersker mm. Der er desuden et samarbejde med andre SFO'er i kommunen.	
Personalegruppens sammensætning:	En pædagogisk leder for SFO'en, pædagoger, pædagogmedhjælpere, Pædagogiske assistenter, 2 studerende og vikar ved personalets fravær.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Når den studerende har fået tildelt praktikplads, kontaktes praktikstedet, her aftales det 1. møde. Det 1. møde er med SFO- leder og praktikvejleder. Der oplyses om hvornår der er indkald på uddannelsesstedet. Den studerende orienteres om SFO'ens/skolens organisation. Den studerende vil blive gjort bekendt med tavshedspligten, børneattest mv. Den studerende vil blive orienteret om de mest almindelige ting man skal vide om SFO f.eks. indsatsområder, procedure vedr. sygemelding/raskmelding, ferieplanlægning, ferieafholdelse mv. Den studerende vil blive orienteret om strukturen i forhold til aktiviteter i sfo. Der	

	<p>orienteres om opstarten. Der orienteres om deltagelse i skolen, mødestruktur, herunder SFO'ens møder samt fælles møder med skolen. Den studerende vil inden praktikstart få tilsendt en mødeplan og der aftales nærmere vedr. placering af forberedelse og vejledningstid. Mødet slutter med en kort rundvisning.</p> <p>Første dag er med vejleder. Den studerende bliver vist rundt og præsenteret på skolen, får udleveret nøgler og bliver sat ind i skolens Aula, som er kommunikationsplatformen på Absalonskolen. Den studerende bliver sat grundigt ind i dagligdagen, som skal være rammen om praktikken. Der aftales med den studerende hvordan vejledningstimerne skal fordeles. Det forventes at den studerende har gjort sig nogle overvejelser om praktikken som kan drøftes på mødet, desuden udveksles gensidige forventninger til praktikken.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første uge følger den studerende så vidt det er muligt vejlederen i SFO-tiden, derefter indgår den studerende som en del af personalegruppen og dagligdagen.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>2/3 af udtalelsen foregår virtuelt mellem studievejleder, praktikvejleder og den studerende. Den afsluttende prøve, vil taget udgangspunkt i præsentations portefoljen. Vejlederen er loyal over for den studerendes forhold til praktikken. Det er altid den studerende der først får at vide hvis der er kritiske punkter omkring praktikken. Der udarbejdes en handleplan i samarbejde med praktikvejleder således at den studerende får mulighed for at arbejde med de problemstillinger der måtte være. Alt afhængig af problematikken inddrages leder/uddannelsessted.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Juni 2022</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende skal tage udgangspunkt i målgruppen og anvende sin viden på området.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Det forventes at den studerende tilrettelægger, gennemføre og evaluer en selvvalgt aktivitet.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Det forventes at den studerende er nysgerrig på det pædagogisk arbejder og laver sine egne observationer.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde vaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende skal anvende sin viden på området.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?
Arbejdstiden er mellem kl. 8.00 og 17.00 fredag til 16.30. Den studerende vil aldrig arbejde alene.
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Den studerende vil være tilknyttet en klasse mellem 0. og 5. årgang, i SFO får den studerende mulighed for at få et indblik i arbejdet i en SFO. I SFO-tiden planlægges dagligdagen ud fra aktivitetsplanen. Skoletiden planlægges på et ugentligt årgangsmøde. Efter aftale med praktikvejleder kan der gives plads/rum til særlige opgaver.
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3	
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Færdighedsmål: Den studerende kan

		dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.

Dato for udtalelse