

Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus Skolebestyrelse Dato: 29.10.24 Tid: 17.00 - 19.15 Sted: Absalonskolen - stort mødelokale på 1. sal i administrationen
--

Deltagere: Forældre: Nis, Britt, Line, Denise, Nikolaj, Mads, Nichlas, Danielle. Medarbejderrepræsentanter: Camilla, Majken og Karina Elevrepræsentanter: Afbud Ledelse: Stefan og Jesper Afbud: Jesper Allenberg.
--

Punkt 1	Fælles spisning og præsentation
Ansvarlig/tid	Jesper/17.00 - 17.30
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt 2	Forretningsorden
Ansvarlig/tid	Jesper/17.30 - 18.00
Fremstilling	Vedhæftet er oplæg til ny forretningsorden for skolebestyrelsen. Der findes pt. 3 forskellige udgaver af vores forretningsorden og formålet med oplægget er således at sikre en klar og struktureret ramme for skolebestyrelsens arbejde, samt at fremme samarbejdet mellem bestyrelse, skole, elever, forældre, politikere og andre interessenter.
Referat/beslutning	Forretningsordenen for skolebestyrelsen ved Absalon og Orø Skole og Børnehus er gennemgået, justeringerne er foretaget, og den godkendes.

Punkt 3	Konstituering
Ansvarlig/tid	Jesper/18.00 - 18.15
Fremstilling	Jvf. forretningsordenen for arbejdet i skolebestyrelsen skal bestyrelsen konstitueres.
Referat/beslutning	Bestyrelsen har besluttet, at Britt er formand og Danielle næstformand.

Punkt 4	Skolebestyrelsens opdrag
Ansvarlig/tid	Jesper/18.15 - 19.00

Fremstilling	<p>En fælles gennemgang af hvad man som skolebestyrelse skal og kan arbejde med med hjælp fra Ann-Cherie Thulstrup, konsulent fra Fagcenter for Læring og Trivsel.</p> <p>Med udgangspunkt i drøftelsen skal skolebestyrelsen prioritere opgaverne med hensyn til den tidligere bestyrelses indsatsområder.</p>
Referat/beslutning	<p>Efter gennemgang af formålet med arbejdet i skolebestyrelsen ("Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 57 d, stk. 3, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomheder, dog undtagen personale- og elevsager. "Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet." og de 8 hovedområder:</p> <p>Litra 1: Undervisningens organisering Litra 2: Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens fag Litra 3: Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved elite idrætsudøvelse i en idrætsforening Litra 4: Samarbejdet mellem skole og hjem, om skolen arbejde med meddelelsesbogen, som led i samarbejde om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet Litra 5: Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen Litra 6: Arbejdsfordeling blandt det undervisende personale Litra 7: Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv. Litra 8: Skolefritidsordningens virksomhed.)</p> <p>besluttede skolebestyrelsen at der skal arbejdes videre med trivsel for alle børn og voksne i og omkring skolerne og børnehus, stærkere fællesskaber for alle børn, pædagogisk fundament, tydelighed og fælles retning. Formandskabet vil, sammen med skolens leder, komme med oplæg til hvordan det videre arbejde kan organiseres.</p>

Punkt 5	Årshjul
Ansvarlig/tid	Jesper/19.00 - 19.10
Fremstilling	Kvalificering af oplæg til årshjul for arbejdet i skolebestyrelsen
Referat/beslutning	Bestyrelsen er enig i indholdet af årshjulet, men ønsker et visuelt årshjul, hvor det fremgår, hvad hver måned indeholder af arbejdsopgaver m.m.

Punkt 6	Evt.
Ansvarlig/tid	Alle/19.10 - 19.15
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt 7	Lukket punkt
Ansvarlig/tid	Fast punkt. Punktet udgår ifald der ikke er nogen aktuelle emner til behandling under dette punkt.
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	Punkter til kommende møder
Ansvarlig/tid	
Fremstilling	
Referat/beslutning	