

Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus
Skolebestyrelse

Dato. 23.4.24 **OBS. Mødet begynder først kl. 18.00 (der vil være sandwich)**

Deltagere:

Forældre: Kathrine, Jesper, Maja, Louise, Brit
Medarbejderrepræsentanter: Majken, Anja, Line
Elevrepræsentanter: Uma og Merle
Ledelse: Ib, Stefan og Karen

Afbud: Maja, Kathrine, Karen, Jesper og Merle

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid	Louise/5 min
Fremstilling	Eventuelle ændringer/tilpasninger til dagsorden
Referat/beslutning	Godkendt

Punkt 2	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig/tid	Louise/15 min
Fremstilling	Orientering og evt. tilbagemeldinger
Referat/beslutning	Skolen har afholdt Gallafest for 7-9.kl. og det gik godt. Det er vigtigt at alle tager ansvar i både planlægning og afholdelse. Her har eleverne også brug for de voksnes hjælp og opbakning. Dette medtænkes i næste års planlægning af gallafest. Elevrådet ønsker budget til indkøb af sofaer i udskolingen eller at "indsamle" evt. overskud fra forældre eller andre. Stefan undersøger mulighed og vender tilbage.

Punkt 3	Børnehuset Orø
Ansvarlig/tid	Louise/Stefan/Ib 15 min
Fremstilling	Børnehuset er en del af enhedsinstitutionen og den overordnede styring varetages af skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen er løbende opmærksom på at medtænke, og drøfte forhold vedrørende børnehuset, herunder hvorledes fx principper vedtaget i skolebestyrelsen peger hen imod børnehuset. Der er valgt en repræsentant i forældrerådet til skolebestyrelsen. Denne repræsentant italesætter og foreslår punkter til dagsordenen.

	Børnehuset Orø er fast punkt på dagsorden, hvorunder der også orienteres om løst og fast om forhold i Børnehuset:
Referat/beslutning	<ul style="list-style-type: none"> - Status på Byggeri omkring skolen: Budgettet er allerede overskredet, hvilket bl.a. betyder at, man er ved at finde steder at spare på bygning 2 (Børnehuset). En mulighed er, at trappen ikke skiftes til 1. sal, blot reoveres. Vinduer som kan åbnes, bliver ikke skiftet. Ifht, opstart af reovering i bygning 2 kigges der pt. ind i hvor Børnehusets børn kan være imens – én mulighed er en kombination af det nye multirum og hallen. Byggestart forventes primo maj. - Store loppedag – her opfordres alle forældre og andre til at komme forbi. I år er det foran hallen, hvilket er anderledes end tidligere år. - Arbejdstilsynet har været på besøg på skolen, det gik generelt fint. Det er aftalt, at Orø skal udarbejde en APV for medarbejdere. - Forældrerådet vil forsøge sig med "forældrekafe" sidste fredag i måneden.

Punkt 4	Tilbage melding fra Kvalitetstilsynet ifht. mulige parrallelsamfundsproblematikker og evt. tilsyn
Ansvarlig/tid	IK 15 min
Fremstilling	Absalonskolen skiller sig ud på flere af kvalitetstilsynets indikatorer. Styrelsen har ønsket at skolen og Holbæk kommune (via redegørelse) forholder sig til eventuelle parrallesamfunds problematikker. Skolebestyrelsen drøfter tilbage melding fra styrelsen. (Se bilag i aula-tråden).
Referat/beslutning	STUK har meldt tilbage, at de ikke vurderer, at skolen skal under tilsyn. STUK tilbyder vejledning til skole og forvaltning omkring flere forhold hvis det ønskes.

Punkt 5	Økonomi – Budget og regnskab 2024
Ansvarlig/tid	IK 10 min
Fremstilling	Orientering og drøftelse af budget og regnskab (se bilag i aula-tråden)
Referat/beslutning	Regnskabet viser pt. et merforbrug på godt 800.000 kr. Dette skyldes dels at udgifter til modtageklasser for børn fra Ukraine, ikke tilføjes budgettet, men skal blot skal fremgå som merudgift. Og således forventes et samlet merforbrug ved årets udgang på ca. 1,5 mio. kr.

Punkt 6	Skoleårets planlægning 2024/25
Ansvarlig/tid	IK
Fremstilling	Orientering om forventet antal klasser og forventninger ifht. medarbejdere.
Referat/beslutning	Skolen forventer at skulle ansætte 2 lærere ifht. oprettelse af yderligere to specialklasser på Absalonskolen, samt 1 lærer til indskolingen på Absalonskolen. Der er ikke afklaring i fht. eventuelle ansættelser af pædagoger.

	På Orø skole er ansættelser umiddelbart på plads.
--	---

Punkt 7	Ansættelse af nye ledere
Ansvarlig/tid	IK 5-10 min
Fremstilling	Procesplan for ansættelse af ny pædagogisk leder samt ny skoleleder.
Referat/beslutning	Der afholdes samtaler til ansættelse af pædagogisk leder d. 26.4 og 29.4. Der holdes samtaler til ansættelse af skoleleder d. 6.6 og 18.6. Skolebestyrelsen fremsender ønsker til skolelederprofil til skolechef.

Punkt 8	Indskrivning til børnehaveklaser
Ansvarlig/tid	IK 10 min
Fremstilling	Orientering om status på klasser og forberedelse
Referat/beslutning	Der forventes fortsat oprettelse af 4 klasser – endelig beslutning træffes primo august, når endelig indskrivning/fremmøde er afklaret.

Punkt 9	Renovering af ventilation
Ansvarlig/tid	IK
Fremstilling	Opfølgning på igangværende/forestående renovation på Absalonskolen
Referat/beslutning	Opstart af renoveringen er blevet forsinket pga. udskiftning af rådgivere. Tidligere udmeldt tidsplan for ventes fortsat at holde.

Punkt 10	Orienteringssager
Ansvarlig/tid 15 min/	Alle, Korte meddelelser fra: <ul style="list-style-type: none"> - Eleverne: se pkt. 2 - Medarbejderne: Fagugen blev afviklet med fin og god balance i ml. faglighed og social trivsel. Dejligt med forældre fremmøde og opbakning torsdag eftermiddag.

Punkt 11	Evt
Ansvarlig/tid	Alle 5 min
Referat	Intet

Punkt 12	Lukket punkt
Ansvarlig/tid	0-10 min

Punkt 13	Evt. Punkter til kommende møder d. 28.5
	afventer