

## Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus  
Skolebestyrelse

Dato. 19.3.24

**OBS. Mødet begynder først kl. 18.00!**

### Deltagere:

Forældre: Kathrine, Jesper, Maja, Louise, Brit

Medarbejderrepræsentanter: Majken, Camilla, Line

Elevrepræsentanter: Uma, Merle

Ledelse: Ib, Stefan

Afbud: Camilla, Majken, Stefan, Jesper, Uma og Merle

<b>Punkt 1</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	Kathrine/5 min
<b>Fremstilling</b>	Eventuelle ændringer/tilpasninger til dagsorden
<b>Referat/beslutning</b>	<i>Godkendt med ændringer – punkt om ansættelsesproces omkring skoleleder indsættes om punkt 5.</i>

<b>Punkt 2</b>	<b>Nyt fra elevrådet</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	Kathrine/15 min
<b>Fremstilling</b>	Orientering og evt. tilbagemeldinger
<b>Referat/beslutning</b>	<i>Intet nyt</i>

<b>Punkt 3</b>	<b>Børnehuset Orø</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	Louise/Stefan/Ib 15 min
<b>Fremstilling</b>	<p>Børnehuset er en del af enhedsinstitutionen og den overordnede styring varetages af skolebestyrelsen.</p> <p>Skolebestyrelsen er løbende opmærksom på at medtænke, og drøfte forhold vedrørende børnehuset, herunder hvorledes fx principper vedtaget i skolebestyrelsen peger hen imod børnehuset.</p> <p>Der er valgt en repræsentant i forældrerådet til skolebestyrelsen. Denne repræsentant italesætter og foreslår punkter til dagsordenen.</p> <p>Børnehuset Orø er fast punkt på dagsorden, hvorunder der også orienteres om løst og fast om forhold i Børnehuset</p>
<b>Referat/beslutning</b>	<i>IK orienterede om byggeri af lokaler i skoledel, samt ærgerlig situation i Børnehuset, hvor uheldig planlægning betød to nye medarbejder/vikar i</i>

	<i>morgenåbning en dag i sidste uge. Dette gav anledning til bekymring og frustration hos nogle forældre.</i>
--	---

<b>Punkt 4</b>	<b>Opfølgende orientering om elevadfærd</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	IK 5-10 min
<b>Fremstilling/ beslutning</b>	<i>IK orienterede kort om skolens håndtering af uacceptabel af elevadfærd, hvor to elever har beskrevet andre elever og lærere groft, voldsomt og krænkende.</i>

<b>Punkt 5</b>	<b>Ansættelse af skoleleder til Absalonskolen</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	IK 5-10 min
<b>Fremstilling</b>	Drøftelse af plan samt datoer for ansættelsesforløb frem mod ansættelse af ny skoleleder.
<b>Referat/Beslutning</b>	<i>Bestyrelsen mangler information om plan, og beder IK kontakte skolechef for nærmere information om ansættelsesforløb incl. datoer.</i>

<b>Punkt 6</b>	<b>Kvalitetstilsynet anmoder om redegørelse for mulige parrallelsamfundsproblematikker</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	IK 15 min
<b>Fremstilling</b>	Absalonskolen skiller sig ud på flere af kvalitetstilsynets indikatorer. Styrelsens gennemgang af data indikerer, at skolen kan have vedvarende dårlig kvalitet. Det er Holbæk Kommunes forvaltning (Læring- og Trivsel) der fremsender redegørelse om skolen til Kvalitetsstyrelsen.  Skolebestyrelsen drøfter forhold og orienteres om eventuelle tiltag.
<b>Referat/Beslutning</b>	<i>IK orienterede om forestående møde med STUK (Styrelsen for undervisning og kvalitet), der er fastsat til d. 3.4. Her deltager forvaltning og skoleleder i opfølgning på tidligere fremsendt redegørelse om skolens status og indsatser.</i>

<b>Punkt 7</b>	<b>Økonomi – Budget og regnskab 2024</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	IK 10 min
<b>Fremstilling</b>	Orientering og drøftelse af budget og regnskab
<b>Referat/Beslutning</b>	<i>Regnskab 2023 viser et samlet mindreforbrug på ca. 1,5 mio.kr. Dette beløb indbefatter 1 mio.kr afsat til SFO (statslige midler til indsatser for særligt udsatte i Sfo). Budget 2024 viser pt. et merforbrug på godt 500.000.</i>

<b>Punkt 8</b>	<b>Skoleårets planlægning 2024/25</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	IK
<b>Fremstilling</b>	Orientering om forventet antal klasser og forventninger ifht. medarbejdere.
<b>Referat/beslutning</b>	<i>Ud fra nuværende forventet elevindskrivning til kommende 0.kl., budgetteres med fire bh.kl. pr. 1.8.24. Det endelige antal afklares frem mod oktober. Skolen har sen klassesdannelse, og hvis elevtallet ultimo august viser et fald i forventet indskrivning vil antallet af klasser kunne tilpasses.</i>

	<i>Skolen ser frem mod ansættelse af 2-3 medarbejdere (lærere). Det skyldes dels oprettelse af yderligere 2 kontaktklasser på Absalonskolen samt forventet fratrædelse af medarbejder i indskolingen.</i>
--	---

<b>Punkt 10</b>	<b>Renovering af ventilation</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	IK
<b>Fremstilling</b>	IK orienterer om forestående renovation på Absalonskolen
<b>Referat/beslutning</b>	<i>Snarlig renovering af skolens ventilation er meddelt forældre og medarbejdere via aula. Der begyndes i indskolingen, og forældre vil via ugebrevne blive informeret løbende.</i>

<b>Punkt 11</b>	<b>Orienteringssager</b>
<b>Ansvarlig/tid</b> <b>15 min/</b>	Alle, Korte meddelelser fra: <i>Formanden: intet</i> <i>Skoleledelse: fortsat uvist hvornår skolerne i Holbæk vil modtage de allerede indkøbte pc'er (Chromebooks).</i> <i>Medarbejderne: Der udtrykkes ønske om større ledelsesopmærksomhed i indskoling og sfo.</i> <i>Eleverne: inter</i>
<b>Referat</b>	

<b>Punkt 12</b>	<b>Evt</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	Alle 5 min
<b>Fremstilling</b>	<i>Skolen bør i forbindelse med lejrskoleophold være opmærksom på, at der skal udarbejdes såkaldte skolelister, så alle elever kan komme med over grænsen ved ture til fx tyskland eller Sverige.</i>

<b>Punkt 13</b>	<b>Lukket punkt</b>
<b>Ansvarlig/tid</b>	0-10 min

<b>Punkt 14</b>	<b>Punkter til kommende møder</b>
	23/4, 28/5