

Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus Skolebestyrelse
Dato:31.10.23

Deltagere: Forældre: Kathrine, Maja, Louise, Brit, Louise Medarbejderrepræsentanter: Majken, Camilla, Line Elevrepræsentanter: Uma, Merle Ledelse: Michael, Karen Afbud: Karen, Kathrine, Merle, Camilla,

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid	Formand/ 5 min
Fremstilling	
Referat/beslutning	Godkendt

Punkt 2	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig/tid	Formand/10 min
Fremstilling	
Referat/beslutning	Drøftelse i elevrådet på Absalonskolen om flere skohylder, fri når motionsdagen slutter, fodboldturnering med andre skoler, sofaer til afslapning. Elevrådet er indstillet på selv at lægge arbejde i udførelsen af de forskellige ting. Struktur med at alle klasser skal komme med forslag til 3 punkter. Der laves samarbejde mellem elevråd på mellemtrinnet og i overbygningen på Absalonskolen.

Punkt 3	Opsamling vedrørende ny leder	
Ansvarlig/tid	MIL/ 15 min	
Fremstilling	På sidste møde var der et forslag om mere ledelse til Absalonskolen og Orø skole. Dette krævede dog et øget budget til ledelse . Skolebestyrelsen ønskede ikke at konvertere lønkroner fra børn/elever til ledelse og mente, det måtte være en beslutning i Holbæk kommune. Forslaget blev bragt op i systemet, hvor man afviste at give en ekstratildeling til ledelse. Der er derfor blevet arbejdet videre med den økonomiske rammer, som ligger i tildelingsmodellen til ledelse. Der søges efter en leder, der har kompetencer inden for daginstitutionsområdet, men som også skal varetage fælles opgaver på enhedsinstitutionen. Faglige forhold vedrørende skolen løses af den samlede ledelse. Orientering om status på processen.	

Referat/beslutning	Orientering i forhold til fremstillingen.

Punkt 4	Principper
Ansvarlig/tid	Kathrine 60 min
Fremstilling	<p>Opstart af gennemgang af nuværende principper for at strømline sprog, indhold, layout.</p> <p>Beslutning om hvilket nyt princip, der ønskes taget op. Det kunne også være at godkende et ordensreglement. Skolebestyrelsen har aldrig godkendt et ordensreglement på Absalonskolen, men hvert år laves og gennemgås 3 forskellige ordensreglementer i de 3 afdelinger. På Orø findes et ordensreglement også lavet lokalt på skolen. Der vedlægges gældende ordensreglementer som ex. Drøftelse af om man ønsker at finde en fællesnævner og hvor præcist, det skal være. Evt med henblik på, at man kan lave ændringer i forhold til elevernes alder. Bilag kommer senere.</p>
Referat/beslutning	<p>Principperne blev gennemgået med få rettelser. Revurderede principper kommer på næste møde. Nyt princip: arbejde med elektroniske kommunikationsmidler: mobiltelefon, smartwatch o. lign Derudover arbejde med connection mellem skolebestyrelse og forældre. Arbejdet om ordensregler tages op igen til foråret.</p>

Punkt 5	Modtagelsesklasser
Ansvarlig/tid	Michael/15 min
Fremstilling	<p>Orienteringspunkt. Sidste forår blev der optaget ca 40 ukrainske børn i kommunens modtagelsesklasser, som er placeret på Absalonskolen. De blev blandet med almindelige modtagelsesklassebørn. Pt har vi 4 klasser, som i dagligdagen deles op på 6 hold i en del af tiden. På Svinninge skole er der pt 2 klasser med ukrainske børn. De er optaget fra den vestlige side af kommunen. Et barn i modtagelsesklassen skal både lære dansk og det faglige i folkeskolens fag. De kan max være 2 år i en modtagelsesklasse. Så skal de indsluses på distriktsskolen i almenklasser.</p>
Referat/beslutning	Orientering i forhold til fremstillingen.

Punkt 6	Orienteringssager
Ansvarlig/tid 15 min/	<p>Alle, Korte meddelelser fra Formanden : Skolelederen: Konsekvenser af besparelser, ledelsessituation Matriklerne: Medarbejderne Eleverne</p>

Fremstilling	
Referat/beslutning	På Absalonskolen er vejlederfunktioner nedlagt for at bruge tiden til undervisning i ubesatte stillinger. Dette kommer til at berøre personale, som bruger vejledning i kompetenceudviklingen og børn, som har behov for udvikling.

Punkt 7	Evt
Ansvarlig/tid	Alle/15 min
Fremstilling	Hvad kan gøres for at skabe mere glæde for medarbejdere? Der blev spurgt til skolefoto.
Referat/beslutning	Skolefoto er afskaffet. Skolen sørger for at tage klassebilleder, som skal stilles til rådighed for forældrene. Individfoto må forældre selv stå for.

Punkt 8	Lukket punkt
Ansvarlig/tid Elever deltager ikke	Fast punkt. Punktet udgår ifald der ikke er nogen aktuelle emner til behandling under dette punkt.
Fremstilling	
Referat/beslutning	Orientering om personalesag.

Punkt	Punkter til kommende møder

Bilag

Principper

Ordensreglement