

Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus
Skolebestyrelse

Dato:6.12.23

Deltagere:

Forældre: Kathrine, Maja, Louise, Brit, Louise, Jesper

Medarbejderrepræsentanter: Majken, Camilla, Line

Elevrepræsentanter: Uma, Merle

Ledelse: Michael, Karen

Afbud: Karen, Jesper og Louise

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid	Formand/ 5 min
Fremstilling	
Referat/beslutning	Godkendt

Punkt 2	Orientering om ny skoleleder
Ansvarlig/tid	Mil/20 min
Fremstilling	Skolechef Karina Møller kommer og fortæller om tankerne bag ansættelse af ny skoleleder.
Referat/beslutning	Der blev orienteret og stillet spørgsmål til tankerne. Der kommer brev ud til alle.

Punkt 3	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig/tid	Formand/10 min
Fremstilling	Eleverne fortæller om hvad der optager dem. Herunder orientering om UndervisningsMiljøUndersøgelse (UMV). Aktivitetsdag på mellemtrinnet,
Referat/beslutning	Planlægger julefrokost for overbygningen. Har skrevet til forældre og personale for at høre, om de har sofaer. Aktivitetsdagen på mellemtrinnet var en succes og ønskes gentaget. En snak om at elevrådet er andet end en ønskebrønd. Kan elevrådet være en del af en legepatrulje?

Punkt 4	Principper
Ansvarlig/tid	Formand /15 min
Fremstilling	De færdige principper er til godkendelse. Skolebestyrelsen fastlægger, hvilke nyt princip der skal tages op. (Personalepleje, ordensregler....)

Referat/beslutning	Principperne er godkendt.

Punkt 5	Information fra skolebestyrelsen til forældre
Ansvarlig/tid	Formand/ 30 min
Fremstilling	Brainstorm på hvad der kan komme med i et infoskriv. Prioritering og vinkling af indholdet. Hvilket medie skal bruges til formidlingen? Skal sendes ud inden jul.
Referat/beslutning	Kathrine arbejder med et udkast, som sendes retur til kommentering.

Punkt	Orienteringssager
Ansvarlig/tid 15 min/	Alle, Korte meddelelser fra Formanden : Skolelederen: Administrative center, udgående sagsbehandlere, 1.000.000 til udsatte børn i SFO. Matriklerne: Nyansættelser Medarbejderne Eleverne
Fremstilling	
Referat/beslutning	Der blev orienteret om diverse punkter.

Punkt	Evt
Ansvarlig/tid	Alle/15 min
Fremstilling	
Referat/beslutning	Der blev sagt god jul og tak til Michael for samarbejdet. Kathrine laver et juleskriv til medarbejderne fra skolebestyrelsen.

Punkt	Lukket punkt
Ansvarlig/tid Elever deltager ikke	Fast punkt. Punktet udgår ifald der ikke er nogen aktuelle emner til behandling under dette punkt.
Fremstilling	
Referat/beslutning	

Punkt	Punkter til kommende møder